



# 奉行クラウド App Connect

給与奉行クラウドコネクタ for kincone  
設定マニュアル

# 目次

---

はじめに .....	2
コネクタでできること .....	2
連携を行うための手順 .....	2
<b>第1章 事前準備 .....</b>	<b>3</b>
1.1 設定の事前準備 .....	4
1.1.1 『kincone』API トークンの発行 .....	4
<b>第2章 操作手順 .....</b>	<b>6</b>
2.1 コネクタの設定 .....	7
2.1.1 設定手順 .....	8
2.2 コネクタの実行 .....	12
2.2.1 社員情報連携の手動実行の手順 .....	13
2.2.2 勤怠データ取り込みの手動実行の手順 .....	15
2.3 連携エラー発生時のメール通知 .....	17
2.4 コネクタに関するお問い合わせ .....	18
<b>第3章 連携項目 .....</b>	<b>19</b>
3.1 社員情報連携 .....	20
3.1.1 連携項目一覧 .....	20
3.2 勤怠情報連携 .....	20
3.2.1 連携項目一覧 .....	20

# はじめに

『給与奉行クラウドコネクタ for kincone』では、『給与奉行クラウド』と『kincone』の連携によって、以下のことができます。

## コネクタでできること

- 社員情報連携

『kincone』の従業員データを、『給与奉行クラウド』の社員情報として連携します。

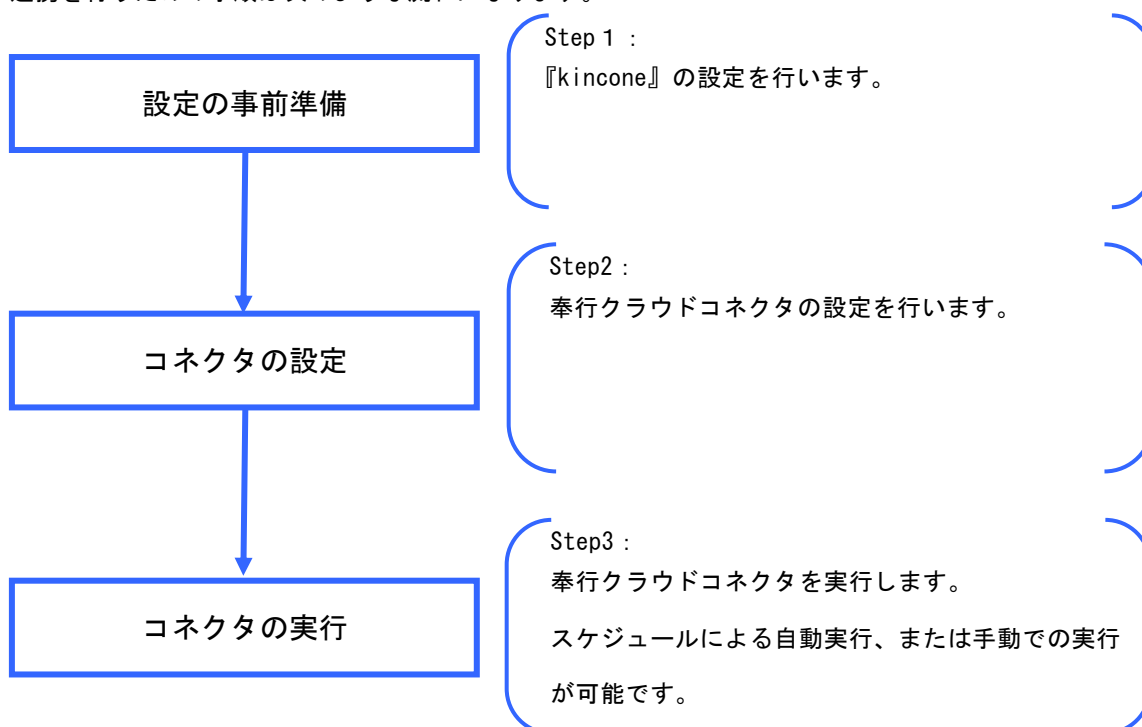
- 勤怠情報連携

『kincone』の勤怠データを、『給与奉行クラウド』の給与情報（勤怠項目）として連携します。

※ 勤怠情報連携をする上で、『kincone』で申請機能をご利用されていることが前提となります。そのため、『kincone』で申請機能をご利用されていない場合は、勤怠情報連携は利用不可となります。

## 連携を行うための手順

連携を行うための手順は次のような流れになります。



# 第 1 章 事前準備

# 1.1 設定の事前準備

『給与奉行クラウドコネクタ for kincone』の設定の前に、『kincone』で以下の設定を行います。

## 1.1.1 『kincone』API トークンの発行

- 1 『kincone』の[歯車マーク]-[外部連携]-[API トークン]を選択します。



- 2 [新規追加] ボタンをクリックします。



- 3 名称に「AppConnect」を入力し、[確認] ボタンをクリックします。



## 4 [送信] ボタンをクリックします。

権限設定

利用する機能	従業員一覧取得 部署・店舗一覧取得 勤怠一覧取得 打刻（出退勤 / 休憩 / 休日等の種別設定） 勤怠登録・更新 勤怠申請一覧取得 勤怠申請を操作する（承認 / 承認取消 / 差戻し） 交通費登録 交通費申請一覧取得 交通費申請を操作する（承認 / 承認取消 / 差戻し） 休日等の申請一覧取得 休日等の申請を操作する（承認 / 差戻し） 休日出勤・振休・代休の申請一覧取得 休日出勤・振休・代休の申請を操作する（承認 / 差戻し）
--------	---

戻る 送信

## 5 API トークンの値を確認します。この後の連携設定で必要となるため、「API トークン」を控えてください。ボタンをクリックすると、クリップボードにコピーされます。

名称	APIトークン	作成日	設定	削除
AppConnect	<span style="border: 1px solid red;">[API トークン]</span>	[作成日]	 編集	 削除

## 第 2 章 操作手順

## 2.1 コネクタの設定

『給与奉行クラウドコネクタ for kincone』の設定を行います。

『給与奉行クラウド』のメインメニュー左下の[AppConnect]をクリックすると、『奉行クラウド App Connect』が立ち上がり、設定が行えます。

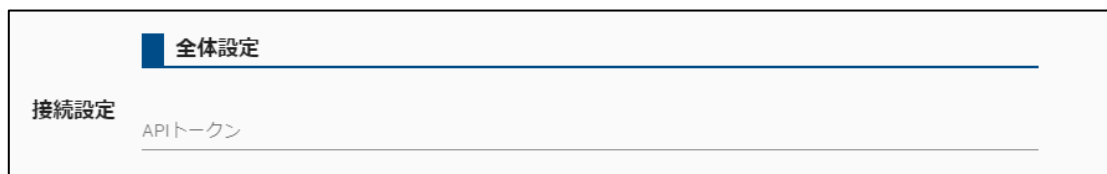
※ コネクタ設定画面の起動方法は、[利用設定マニュアルをダウンロード]から確認できる「AppConnect 利用設定マニュアル」を参照ください。





## 2.1.1 設定手順

- 1 『kincone』のAPIトークンを設定します。  
(1.1.1の手順5で確認した『kincone』のAPIトークンとなります)



The screenshot shows a settings page with a blue header '全体設定' (Overall Settings). Below it, the '接続設定' (Connection Settings) section is active, with 'APIトークン' (API Token) selected. There is a text input field for the token value.

- 2 「社員情報連携」として、「連携タイミング」を設定します。



The screenshot shows the '社員情報の連携' (Employee Information Sync) settings. Under '連携タイミング' (Sync Timing), there are two radio button options: '手動実行する' (Manual execution) and 'スケジュール実行する' (Schedule execution), with the latter selected. Below this is a dropdown menu for '実行間隔' (Execution Interval).

### 「連携タイミング」の設定

「手動実行する」または「スケジュール実行する」を選択します。

スケジュール実行の場合、「毎日」、「毎週」、「毎月」から選択

「毎日」の場合、実行する時間を選択

「毎週」の場合、実行する曜日、時間を選択

「毎月」の場合、実行する日付、時間を選択

- 3 「勤怠情報連携」として、「連携タイミング」「連携対象データ」「給与処理月の指定」「時間変換の設定」「連携項目の設定」を設定します。

**勤怠情報の連携**

---

**連携タイミング**

手動実行する

スケジュール実行する

実行間隔  
 毎月 ▼ 日付 ▼ 時間 ▼ データ取得範囲 ▼

**連携対象データ**

申請済み

承認

**給与処理月の指定**

前月

当月

翌月

**時間変換の設定**

10進法

60進法

**連携項目の設定**

勤怠時間6  
連携しない ▼

勤怠時間7  
連携しない ▼

勤怠時間8  
連携しない ▼

勤怠時間9  
連携しない ▼

勤怠時間10  
連携しない ▼

### 「連携タイミング」

「手動実行する」または「スケジュール実行する」を選択します。

スケジュール実行の場合、実行する日付、時間、データ範囲を選択

### データ取得範囲の指定

「データ取得範囲」で、『kincone』から取得する勤怠データの勤怠月を指定します。「勤怠月」の指定として、「連携処理の実行時」から見て「前月」「当月」から選択します。

例：

「前月」を指定：連携処理の実行日が、2021/01/05の場合、「勤怠月」は「2020/12」のデータを対象とする

「当月」を指定：連携処理の実行日が、2021/01/25の場合、「勤怠月」は「2021/01」のデータを対象とする

※「前月」「当月」の選択と、スケジュール実行によって連携実行をするタイミングによって、締められていない勤怠データが連携されるケースが起こりえますので、スケジュール実行の日付の指定にご注意ください。

#### 「連携対象データ」

『kincone』から取得する勤怠データのステータスの条件を「申請済み」「承認」から選択します。

#### 「給与処理月の指定」

『kincone』から取得した勤怠データを連携する、『給与奉行クラウド』の「給与処理月」を選択します。『kincone』の「勤怠月」から見て、『給与奉行クラウド』の「給与処理月」を「前月」「当月」「翌月」から選択します。

例：

「前月」を指定：「勤怠月」が「2020/12」の場合、給与処理月は「2020/11」で動作します

「当月」を指定：「勤怠月」が「2020/12」の場合、給与処理月は「2020/12」で動作します

「翌月」を指定：「勤怠月」が「2020/12」の場合、給与処理月は「2021/01」で動作します

#### 「時間変換の設定」

『kincone』から取得した時間データを『給与奉行クラウド』に連携する際の、時間の変換形式を選択します。

『給与奉行クラウド』の「時間項目」の「表示方法」の設定に合わせて、設定してください。

※『給与奉行クラウド』での時間項目の表示方法の設定は、以下のヘルプを参照ください。

[\[給与奉行クラウド\] ヘルプ](#) マスターの登録・各種設定 > 運用に関する設定

**時間変換の設定**

10進法

60進法

#### 10進数の際の小数第3位の取り扱い

「時間変換形式」で「10進法」を選択した場合、小数第3位の取り扱いについて選択します。

**時間変換の設定**

10進法

小数第3位の取り扱い

切り捨て

切り上げ

四捨五入

60進法

## 「連携項目の設定」

## 勤務時間6～勤務時間10

『給与奉行クラウド』の給与の勤怠項目「勤務時間6」～「勤務時間10」に連携する、『kincone』の勤怠データの「法定内残業時間（固定残業時間適用）」「法定外残業時間（60時間超）」「法定休日実労働時間合計」「適用労働時間合計（※1）」「固定残業時間（※2）」から選択します。連携しない場合は、「連携しない」を選択してください。

※1「適用労働時間合計」は、裁量労働制の場合、1日の適用労働時間 \* 労働日数 の値が設定されます。

※2「固定残業時間」の連携は、みなし残業代を計算する場合に利用することを想定しています。

みなし残業時間を超えた残業代を計算したい場合：

『給与奉行クラウド』の給与の勤怠項目「勤怠時間3」に、「法定外残業時間（合計）（固定残業時間適用）」を連携しているため、

$\text{勤怠時間3} * \text{時給} * \text{割増率}$

として『給与奉行クラウド』で計算します。

みなし残業時間 + 超過分を合算した残業代を計算したい場合：

『給与奉行クラウド』の給与の勤怠項目「勤怠時間3」に、「法定外残業時間（合計）（固定残業時間適用）」を連携しているため、「勤怠時間6」～「勤怠時間10」のどれかに、「固定残業時間」を設定し、

$(\text{勤怠時間3} + \text{勤怠時間6} \sim \text{10 (設定したもの)}) * \text{時給} * \text{割増率}$

として『給与奉行クラウド』で計算します。

- 4 [設定を保存する]をクリックします。

## 2.2 コネクタの実行

連携タイミングがスケジュール実行の場合は、自動でデータ連携を行い、手動実行の場合は、手動操作による実行となります。

社員情報連携は、『kincone』から出力された従業員データを、『給与奉行クラウド』の社員情報として取り込みます。

勤怠情報連携は、『kincone』の勤怠データを、『給与奉行クラウド』の給与情報（勤怠項目）として取り込みます。

※ 手動実行する連携サービス画面の起動方法は、[利用設定マニュアルをダウンロード]から確認できる「AppConnect 利用設定マニュアル」を参照ください。

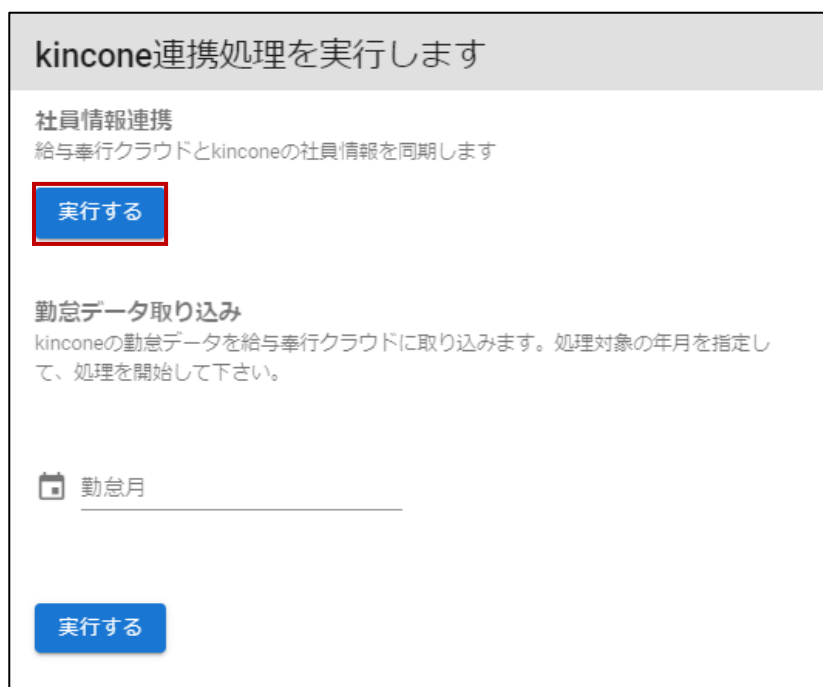


## 2.2.1 社員情報連携の手動実行の手順

- 1 『奉行クラウド App Connect』の連携サービス画面で、[今すぐ実行]をクリックします。



- 2 社員情報連携の[実行する]をクリックします。



- 3 『奉行クラウド App Connect』の連携サービス画面の処理履歴に、実行結果が表示されます。

The screenshot displays the '奉行クラウド App Connect' dashboard. At the top, there are navigation icons for '新しい接続' (New Connection) and '処理履歴' (Execution History). Below this, the '連携サービス' (Integration Service) section contains a form with fields for 'サービス名' (Service Name), '連携タイミング' (Integration Timing) set to '毎日5時' (Every day 5 PM), and '登録番号' (Registration Number), with a '今すぐ実行' (Execute Now) button. The '処理履歴 (最近5件)' (Execution History) section shows a table of recent executions:

サービス名	処理時間 (開始 - 終了)	実行種別	結果
[Redacted]	2019/10/11 14:36:04 - 14:36:04	手動	SUCCESS
[Redacted]	2019/10/11 05:00:34 - 05:00:35	スケジュール	SUCCESS
[Redacted]	2019/10/10 05:00:30 - 05:00:30	スケジュール	SUCCESS
[Redacted]	2019/10/09 05:00:30 - 05:00:30	スケジュール	SUCCESS

At the bottom of the interface, there is a '終了' (End) button.

- 4 連携されたデータをご確認ください。『給与奉行クラウド』の「社員情報」より、連携した社員情報のデータを確認できます。

※『給与奉行クラウド』の操作については、以下のヘルプを参照ください。

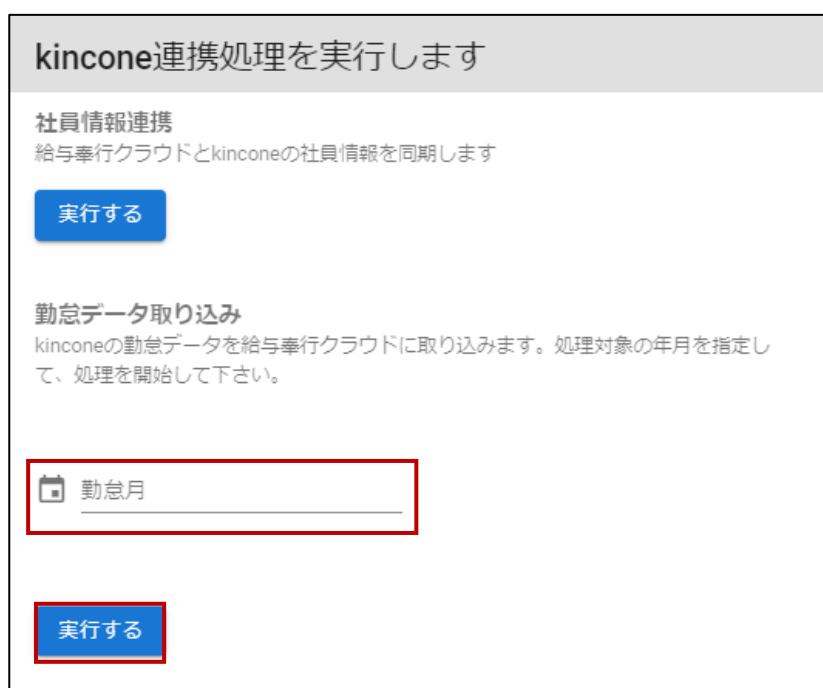
[\[給与奉行クラウド\] ヘルプ](#) 社員の管理

## 2.2.2 勤怠データ取り込みの手動実行の手順

- 1 『奉行クラウド App Connect』の連携サービス画面で、[今すぐ実行]をクリックします。



- 2 [勤怠月]に、連携する『kincone』の勤怠データの「年月」を指定し、[実行する]をクリックします。





- 3 『奉行クラウド App Connect』の連携サービス画面の処理履歴に、実行結果が表示されます。



The screenshot displays the '奉行クラウド App Connect' dashboard. At the top, there are navigation icons for '新しい接続' (New Connection) and '処理履歴' (Execution History). Below this, the '連携サービス' (Integration Service) section contains a form with fields for 'サービス名' (Service Name), '連携タイミング' (Integration Timing) set to '毎日5時' (Every day 5:00), and '登録番号' (Registration Number). A green button labeled '今すぐ実行' (Execute Now) is visible. The '処理履歴 (最近5件)' (Execution History) section shows a table with the following data:

サービス名	処理時間 (開始 - 終了)	実行種別	結果
[Redacted]	2019/10/11 14:36:04 - 14:36:04	手動	SUCCESS
[Redacted]	2019/10/11 05:00:34 - 05:00:35	スケジュール	SUCCESS
[Redacted]	2019/10/10 05:00:30 - 05:00:30	スケジュール	SUCCESS
[Redacted]	2019/10/09 05:00:30 - 05:00:30	スケジュール	SUCCESS

The first row of the table is highlighted with a red border. At the bottom of the interface, there is a '終了' (End) button.

- 4 『給与奉行クラウド』の「給与」より、連携した勤怠情報のデータを確認できます。

※『給与奉行クラウド』の操作については、以下のヘルプを参照ください。

[\[給与奉行クラウド\] ヘルプ](#) [給与処理と賞与処理](#)

## 2.3 連携エラー発生時のメール通知

連携処理でエラーが発生した場合、『奉行クラウド App Connect』の連携設定を行った OBCiD に紐づけて設定している「メールアドレス 1」宛てに、メール通知がされます。

送信先のメールアドレスは、以下の手順で確認できます。

- 1 『奉行クラウド』の右上の [セキュリティ] アイコンをクリック、表示されたメニューの [管理ポータル] をクリックします。



- 2 『奉行クラウド』の「管理ポータル」のメニュー [利用者] から利用者一覧画面を開き、『奉行クラウド App Connect』の連携設定を行った OBCiD に紐づく「メールアドレス 1」となります。



## 2.4 コネクタに関するお問い合わせ

コネクタに関するお問い合わせは、『奉行クラウド App Connect』の画面右上の[お問い合わせ]リンクより、ご連絡ください。

The image shows the contact form for '奉行クラウド App Connect'. The title is '奉行クラウド App Connectへのお問い合わせ' (Contact Us for奉行クラウド App Connect). Below the title, there is a note: '内容をご記入の上、[送信]ボタンをクリックしてください。後日、メールでご回答を差し上げます。' (Please enter the content and click the [Send] button. We will reply to you via email at a later date). The form consists of five input fields, each with a '必須' (Required) label and a character count: '貴社名' (0 / 100), 'ご担当者氏名' (0 / 100), 'ご担当者メールアドレス' (0 / 100), 'コネクタの登録番号' (0 / 100), and 'コネクタの名前' (0 / 100).

コネクタに関するお問い合わせをフォームに入力いただくと、専門スタッフからメールにより回答いたします。

連携以外のお問い合わせについては、各製品のサポートセンターへお問い合わせください。

問い合わせは24時間受付可能ですが、17時以降のお問い合わせは翌営業日の回答となりますので、あらかじめご了承ください。

## 第 3 章 連携項目

## 3.1 社員情報連携

### 3.1.1 連携項目一覧

『kincone』から『給与奉行クラウド』へ、以下の項目が連携されます。

kincone	給与奉行クラウド
従業員番号	社員番号
従業員の姓・名を全角スペースで連結	氏名
従業員の姓（カナ）・名（カナ）を全角スペースで連結	氏名（フリガナ）
入社日	入社年月日
退社日	退職年月日
メールアドレス	社用 e-Mail 1

## 3.2 勤怠情報連携

### 3.2.1 連携項目一覧

『kincone』から『給与奉行クラウド』へ、以下の項目が連携されます。

kincone	給与奉行クラウド
従業員番号	社員番号
出勤回数	出勤日数（勤怠日数1）
法定休日出勤回数	休出日数（勤怠日数2）
有給取得日数合計	有休日数（有休1）
欠勤回数	欠勤日数（勤怠日数4）
期間終了時点の有給休暇残日数	有休残（有休2）
所定労働時間合計	出勤時間（勤怠時間1）
遅刻時間 + 早退時間の合算	遅早時間（勤怠時間2）
法定外残業時間（合計）（固定残業時間適用）	普通残業時間（勤怠時間3）

深夜労働時間合計	深夜残業時間（勤怠時間 4）
連携設定に合わせて、 連携しない、勤怠時間 6～10 に指定の項目を連携する	残業予備 1（勤怠時間 6）
	残業予備 2（勤怠時間 7）
	残業予備 3（勤怠時間 8）
	残業予備 4（勤怠時間 9）
	残業予備 5（勤怠時間 10）
<ul style="list-style-type: none"><li>● 法定内残業時間（固定残業時間適用）</li><li>● 法定外残業時間（60 時間超）</li><li>● 法定休日実労働時間合計</li><li>● 適用労働時間合計</li><li>● 固定残業時間</li></ul>	

奉行クラウドコネクタ for kincone 設定マニュアル

2021年3月12日 第1版

JB アドバンスド・テクノロジー株式会社

本書は著作権上の保護を受けており、本書の全部あるいは一部に関して、JB アドバンスド・テクノロジー株式会社からの文書による許諾を得ず、無断で複写、複製することは禁じられています。また、本書はユーザーへ通知することなく変更される場合があります。